

中共四川农业大学后勤管理处总支部委员会文件

后管党字〔2024〕2号



后勤管理处 2024 年党纪学习教育工作方案

为加强党的纪律建设、推动全面从严治党向纵深发展，教育引导广大党员干部深刻领悟“两个确立”的决定性意义、坚决做到“两个维护”。根据学校《关于开展党纪学习教育的工作方案》（校党字〔2024〕63号）要求，结合后勤管理处实际，现制定后勤管理处党纪学习教育工作方案。

一、指导思想

深入学习贯彻习近平总书记关于党纪学习教育的重要讲话和重要指示精神，聚焦解决个别党员干部对党规党纪不上心、不了解、不掌握等问题，坚持对标看齐、把准正确方向，坚持深学细悟、推动入脑入心，坚持问题导向、强化学改结合，组织党员特别是党员领导干部认真学习《中国共产党纪律处分条例》，做

到学纪、知纪、明纪、守纪，搞清楚党的纪律规矩是什么，弄明白能干什么、不能干什么，始终做到忠诚干净担当，为全面建设特色鲜明、国际知名的一流农业大学提供坚强保证，在全面建设社会主义现代化新征程中奋力谱写四川发展新篇章贡献川农智慧和川农力量。

二、工作安排

（一）主题：学党史 强党性 守底线 铸忠诚

（二）组织领导

处领导班子全面领导，处党总支书记为第一责任人。

各支部书记和科室负责人为本支部和科室责任人。

处办公室负责方案拟定、活动安排、材料整理归档等工作。

（三）学习时间

2024年4月至7月

（四）学习形式

1. 召开专题会。准确把握目标要求，明确学校工作安排，确保党纪学习教育落地见效。

2. 完善制度管理。制定日常维修和零星用工管理、处内奖励办法、节水节电管理办法等方面制度，运用好制度监督管理。

3. 开展专题教育。举办党纪学习教育专题讲座，认真组织学习党章和两准则、四条例，开展警示教育，观看反腐纪录片，参观天府家风馆，开展红色研学活动。

4. 开展专题民主生活会及组织生活会。深入开展针对性自查自纠，深化运用监督执纪“四种形态”，经常开展批评与自我批评，让“红红脸，出出汗”成为常态。

5. 开展专题宣传活动。利用政治学习、组织生活时间，通过学习强国平台、两微一端等媒介，领学、自学、互学相结合，加强对党的纪律建设重要性和忽视党纪、违反党纪问题危害性的宣传。

（五）学习安排

1. 制定实施方案。按照学校《关于开展党纪学习教育的工作方案》，结合处内工作实际，制定《后勤管理处2024年党纪学习教育工作方案》。

责任单位：办公室

时间安排：4月下旬

2. 召开工作布置会。经班子、党总支委员会研讨决定实施党纪学习教育工作方案后，召开工作布置会，明确具体实施项目、开展时间、实施效果和工作要求。

责任单位：办公室

时间安排：4月下旬

3. 开展专题教育

（1）处级领导读书班。集中地点、集中时间、集中精力，举办处级干部读书班，通过个人自学、集中学习、专题辅导、参观学习、集中研讨等方式进行。

责任单位：班子

时间安排：4月~7月

（2）开展党纪学习专题学习研讨。通过理论学习中心组、“三会一课”、主题党日活动等方式，紧扣党的“六项纪律”每月列出专题，开展专题研讨。5月学习研讨政治纪律、组织纪律，

6月学习研讨廉洁纪律、群众纪律，7月学习研讨工作纪律、生活纪律。

责任单位：党总支、一支部、二支部、三支部

时间安排：4月~7月

(3) 开展专题党课。“七一”前，党支部书记结合学习和工作实际讲1次纪律党课。

责任单位：党总支、一支部、二支部、三支部

时间安排：5月~7月

(4) 警示教育。组织党员及重点岗位员工赴天府家风馆接受警示教育。

责任单位：党总支

时间安排：6月中旬

(5) 做好内控管理。开展内控管理专题讲座。

责任单位：党总支

时间安排：5月下旬

(6) 做好“样板支部”申报、培育相关工作。二支部做好“样板支部”中期总结及后期工作。三支部积极申报创建“样板支部”。

责任单位：党总支、二支部、三支部

时间安排：全年

(7) 持续开展党内法规学习。学原著、逐章逐句学条例。

责任单位：一支部、二支部、三支部

时间安排：全年

(六) 具体举措

1. 运用好“四种形态”。把握运用好“四种形态”，有效阻断违纪进程，以常态化严管干部的方式，做到“防患于未然”。开展廉政谈话。

责任单位：党总支

时间安排：5月~6月

2. 运用好制度管理监督作用。制定关于日常维修和零星用工管理、处内奖励办法、节水节电管理办法等方面制度，运用好制度监督管理。

责任单位：办公室、动力及修缮科牵头

时间安排：全年

3. 坚持“轮岗”制度。处内重点岗位管理人员轮换岗位。

责任单位：各科室

时间安排：全年

4. 严格完善并执行“三三制”采购办法。加强过程监督。

责任单位：各科室

时间安排：全年

5. 签订廉洁自律责任书。由党总支牵头，召开党纪学习教育动员会。党总支与各科室负责人及重点岗位人员签订廉洁自律责任书。

责任单位：办公室

时间安排：5月中旬

6. 开展针对性自查自纠工作。各科室对照附件二并结合本科室工作针对性开展自查自纠工作，根据工作实际，梳理、检查涉及存在潜在风险领域及薄弱环节的岗位、业务、合作单位等关键

点，形成清单。

责任单位：各科室

时间安排：4月~6月

三、工作要求

（一）加强党纪学习教育的领导。处领导班子全面领导党纪学习教育工作，各支部书记和科室负责人为本支部和科室责任人。

（二）加强重点领域重要岗位监督管理。常态化开展风险点排查和整改，特别关注重点领域重要岗位的监督管理。

（三）领导带头全员参与。各支部书记、科室负责人务必高度重视，认真组织。组织带领全体党员积极参与到党纪学习教育中，力争做到学思用贯通、知信行统一，扎实推动党纪学习教育入脑入心、见行见效。

附件一：后勤管理处党纪学习教育安排

附件二：针对性自查自纠列举项

中共四川农业大学后勤管理处总支部委员会

2024年5月9日



附件一：

2024 年后勤管理处党纪学习教育安排

序号	项目	时间	责任单位	内容	方式及要求
1	制定方案	4月下旬	办公室	党纪学习教育工作方案	文件形式
2	召开工作布置会	4月下旬	办公室	班子研讨决定实施党纪学习教育方案，召开工作布置会	经处务会、总支委员会研讨决定实施方案后，明确具体实施项目、开展时间、实施效果和工作要求。
3	读书班	4月~7月	班子	处级领导读书班	个人自学、集中学习、专题辅导、参观学习、集中研讨等方式进行。
4	开展廉政谈话	5月~6月	办公室	班子与科室负责人开展廉政谈话	把握运用好“四种形态”，有效阻断违纪进程，以常态化严管干部的方式，做到“防患于未然”。
5	完善制度	4月~6月	动力及修缮科	制定日常维修和零星用工等制度	制定日常维修和零星用工管理制度；坚持“轮岗”制度；“三三制”采购办法。
6	签订廉洁自律责任书	5月中旬	办公室	召开廉政建设动员会，签订廉洁自律责任书	由党总支牵头，召开党风廉政专题教育动员会。党总支与各科室负责人签订廉洁自律责任书。
7	自查自纠工作	4月~6月	各科室	各科室开展自查自纠工作，形成清单	经分管领导审核，报办公室备案。
8	“样板支部”工作	全年	二、三支部	做好“样板支部”申报、培育相关工作。	二支部做好“样板支部”中期总结及后期工作。三支部积极申报创建“样板支部”。
9	专题教育	4月~7月	党总支	党纪学习专题学习研讨	紧扣党的“六项纪律”，每月列出专题，开展专题研讨。
		5月~7月	党总支	开展专题党课	“七一”前，党支部书记讲1次纪律党课。
		5月下旬	党总支	专题讲座	开展内控管理专题讲座
		6月中旬	党总支	警示教育	组织党员、重点岗位员工赴天府家风馆，接受警示教育。
10	持续开展党内法规学习	全年	一支部、二支部、三支部	学原著、逐章逐句学条例。	学原著、逐章逐句学条例。

附件二：

针对性自查自纠列举项

1. 现场施工分管领导、科长、负责人是否依责在场；
2. 采购询价小组是否采取“三三制”原则，是否起到实在相互监督作用，是否存在三年由原班人员构成；
3. 现场管理人员核定工作量是否留存影像资料并形成有效监督；
4. 在采购询价中是否有违反采购纪律的情况；
5. 是否有向供应商透露招投标信息情况；
6. 是否存在利用职务之便，为自己（或商业合作伙伴）获取不当利益情况；
7. 本人或亲属是否经商办企业且存在关联交易；
8. 财务、采购、出纳是否存在亲戚关系或沆瀣一气现象；
9. 采购人员与供应商有利害关系的，是否主动采取了回避；
10. 库存物资出入库是否按相关制度执行。

后勤管理处办公室

2024年5月9日印
